



**Technische und  
organisatorische  
Massnahmen  
(TOM)**

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>1. Vertraulichkeit</b>	<b>2</b>
1.1 Zutrittskontrolle	2
1.2 Zugangskontrolle	2
1.3 Zugriffskontrolle	3
1.4 Trennungskontrolle	3
1.5 Pseudonymisierung	4
<b>2. Integrität</b>	<b>5</b>
2.1 Weitergabekontrolle	5
<b>3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit</b>	<b>5</b>
3.1 Verfügbarkeitskontrolle	5
<b>4. Verfahren für regelmässige Überprüfung, Bewertung und Evaluierung</b>	<b>6</b>
4.1 Datenschutzmassnahmen	6
4.2 Incident-Response-Management	6
4.3 Datenschutzfreundliche Voreinstellungen	7
4.4 Auftragskontrolle	7



**Technische und  
organisatorische  
Massnahmen  
(TOM)**

# **1. Vertraulichkeit**

## **1.1 Zutrittskontrolle**

### **Massnahmen Büroräumlichkeiten:**

- Videoüberwachung
- Türen mit Knauf Aussenseite
- Besucherregelung
- Besucherbegleitung durch Mitarbeitende
- Vertragliche Absicherung Servicepersonal (Reinigung)

### **Massnahmen Rechenzentren:**

- Videoüberwachung
- Vereinzelungsanlagen
- Elektronisches Schliesssystem mit Berechtigungsmanagement
- Biometrische Zugangssperren
- Restriktive Zugangsrichtlinien
- Wachpersonal
- Besucherbegleitung ausschliesslich durch berechtigte Mitarbeitende
- Alarmsystem Eingänge
- Vertragliche Absicherung mit Dienstleistern (Wartung)
- Sicherheitsschlösser

## **1.2 Zugangskontrolle**

### **Massnahmen:**

- Strikte Fernzugriffsrichtlinien
- Wo möglich Zwei-Faktor-Authentifizierung
- Firewall
- Regelmässige Überprüfung von Berechtigungen



## **Technische und organisatorische Massnahmen (TOM)**

- Verpflichtende Verschlüsselung von Datenverbindungen
- Umfassende Verhaltensrichtlinien und Weiterbildung für Mitarbeitende im Umgang mit schützenswerten Daten
- Passwortrichtlinien
- Zentrales Passwortmanagement
- Restriktive Berechtigungsregelung für besonders schützenswerte Daten
- Mobile und Telearbeit Policy

### **1.3 Zugriffskontrolle**

#### **Massnahmen:**

- Professionelle, externe Vernichtung von Datenträgern
- Protokollierung von Zugriffen auf Anwendungen, konkret bei der Eingabe, Änderung und Löschung von Daten
- Einsatz Berechtigungskonzepte
- Minimale Anzahl an Administratoren
- Verhaltensrichtlinien Administratoren
- Verwaltung Benutzerrichtlinien durch Administratoren

### **1.4 Trennungskontrolle**

#### **Massnahmen:**

- Trennung von Produktiv- und Testumgebung
- Physikalische Trennung (Systeme / Datenbanken / Datenträger)
- Mandantenfähigkeit relevanter Anwendungen
- Steuerung über Berechtigungskonzept
- Festlegung von Datenbankrechten
- Restriktives Berechtigungskonzept



**Technische und  
organisatorische  
Massnahmen  
(TOM)**

## **1.5 Pseudonymisierung**

### **Massnahmen:**

- Interne Anweisung, personenbezogene Daten im Falle einer Weitergabe oder auch nach Ablauf der gesetzlichen Löschfrist zu anonymisieren / pseudonymisieren
- Pseudonymisierung personenbezogener Daten zu analytischen Zwecken in Zusammenarbeit mit Dritten



**Technische und  
organisatorische  
Massnahmen  
(TOM)**

## **2. Integrität**

### **2.1 Weitergabekontrolle**

**Massnahmen:**

- VPN
- Protokollierung der Zugriffe und Abrufe
- Verschlüsselte Übertragung von Daten
- Dokumentation der Datenempfänger sowie der Dauer der geplanten Überlassung bzw. der Löschfristen
- Weitergabe in anonymisierter oder pseudonymisierter Form

## **3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit**

### **3.1 Verfügbarkeitskontrolle**

**Massnahmen:**

- Feuer- und Rauchmeldeanlage
- Automatisches Feuerlöschsystem
- Klimaüberwachung Serverräume
- USV
- Notstromgenerator
- Redundante Stromversorgung
- RAID Systeme
- Videoüberwachung
- Alarmanlage
- Backup- und Recoverykonzept (Business Continuity Policy)
- Monitoringsysteme
- Detaillierte Notfallplanung
- Redundante Netzzuleitung
- Regelmässige Überprüfung und Tests der Notfallpläne
- Incident-Management-Policy



## Technische und organisatorische Massnahmen (TOM)

# 4. Verfahren für regelmässige Überprüfung, Bewertung und Evaluierung

## 4.1 Datenschutzmassnahmen

### Massnahmen:

- Regelmässige Überprüfung der Wirksamkeit der technischen Schutzmassnahmen
- Interner Datenschutzbeauftragte
- Datenschutzpolicy für Mitarbeitende und Awarenessstraining
- Sensibilisierung der Mitarbeitenden
- CISO / interner Informationssicherheitsbeauftragte
- Externe Audits

## 4.2 Incident-Response-Management

### Massnahmen:

- Einsatz von Firewall
- Regelmässige Aktualisierung
- Regelmässige Überprüfung nach Sicherheitslücken
- Risikomanagement
- Spamfilter
- Virens Scanner
- Dokumentierter Prozess zur Erkennung und Meldung von Sicherheitsvorfällen / Datenpannen  
(auch im Hinblick auf Meldepflicht gegenüber Aufsichtsbehörde)
- Dokumentierte Vorgehensweise zum Umgang mit Sicherheitsvorfällen
- Incident-Management-Policy



## **Technische und organisatorische Massnahmen (TOM)**

### **4.3 Datenschutzfreundliche Voreinstellungen**

#### **Massnahmen:**

- Es werden nicht mehr personenbezogene Daten erhoben, als für den jeweiligen Zweck erforderlich sind

### **4.4 Auftragskontrolle**

#### **Massnahmen:**

- Vorherige Prüfung der vom Auftragnehmer getroffenen Sicherheitsmassnahmen und deren Dokumentation
- Auswahl des Auftragnehmers unter Sorgfaltsgesichtspunkten (gerade in Bezug auf Datenschutz und Datensicherheit)
- Bei längerer Zusammenarbeit: Laufende Überprüfung des Auftragnehmers und seines Schutzniveaus
- Sorgfalt bei Auswahl von Lieferanten