



Liste de contrôle pour la sauvegarde

Avant de choisir votre solution de sauvegarde, tenez compte de quelques facteurs clés pour vous assurer qu'elle répond à vos besoins. Cette liste de contrôle vous aidera à trouver la solution de sauvegarde optimale pour la protection et la disponibilité de vos données.

<input type="checkbox"/>	Volume et évolutivité des données - Quelle est le volume des données à sauvegarder? Quelle sera la croissance potentielle des données au fil du temps? Comment des extensions futures peuvent-elles être rendues possibles?
<input type="checkbox"/>	Type de données - Quels types de données doivent être sauvegardés? Quelles sont les données critiques, voire vitales?
<input type="checkbox"/>	RTO et RPO - Quelle est le temps d'arrêt acceptable qui peut être toléré? Et quelle est la quantité maximale de perte de données que l'entreprise peut se permettre?
<input type="checkbox"/>	Fréquence de sauvegarde des données - À quelle fréquence les sauvegardes doivent-elles être effectuées? Le processus doit-il être automatisé? Qui effectue la sauvegarde des données?
<input type="checkbox"/>	Combien de temps les données doivent-elles/devraient-elles être conservées? Quelle sont les exigences légales?
<input type="checkbox"/>	Sécurité et chiffrement - Qui a accès à mes données? Des tiers ont-ils accès à mes données? Mes données sont-elles immuables?
<input type="checkbox"/>	Lieu de stockage et redondance - Où mes données sont-elles stockées? La sauvegarde se fait-elle sur site ou hors site? Quelle est la disponibilité des données en cas de panne? Avec quels logiciels mes données peuvent-elles être restaurées?
<input type="checkbox"/>	Sauvegarde sur site - Comment puis-je sécuriser l'accès physique à mon infrastructure de serveur?
<input type="checkbox"/>	Responsabilités - La sauvegarde doit-elle être effectuée par le service informatique lui-même ou par une entreprise externe? Avantages/inconvénients pour mon entreprise?
<input type="checkbox"/>	Facilité d'utilisation et gestion - La solution de sauvegarde est-elle facile à utiliser? En termes d'installation, de configuration et de gestion continue.
<input type="checkbox"/>	Compatibilité et intégration - La solution de sauvegarde est-elle compatible avec votre système d'exploitation, vos applications et votre infrastructure?
<input type="checkbox"/>	Coûts et budget - À combien s'élèvent les coûts de mise en service et les frais d'abonnement courants? Existe-t-il des frais cachés quelconques?
<input type="checkbox"/>	Assistance et fiabilité - Puis-je contacter un agent 24 h/24 et 7 j/7 en cas d'urgence? Où est basée l'équipe d'assistance? Quel est le temps de réaction de l'équipe d'assistance?
<input type="checkbox"/>	Sauvegarde externalisée - Le fournisseur potentiel du service géré est-il fiable? Des références sont-elles disponibles? Depuis combien de temps exerce-t-il son activité?
<input type="checkbox"/>	Sauvegarde interne - Si le service informatique de l'entreprise effectue la sauvegarde, les moyens financiers pour le cycle de modernisation de la technologie sont-ils garantis? Les systèmes informatiques peuvent-ils être maintenus à jour?
<input type="checkbox"/>	Quels sont les risques à couvrir? Comment puis-je protéger mes données contre les attaques de rançongiciel (sauvegarde immuable) ou les dommages naturels?
<input type="checkbox"/>	Quelles sont les dispositions légales à respecter? Un contrat de traitement des commandes est-il nécessaire?
<input type="checkbox"/>	Dois-je disposer d'un certificat à joindre au rapport annuel? Qui me le délivre?
<input type="checkbox"/>	Règle de sauvegarde - Est-ce que je respecte la règle de sauvegarde 3-2-1? 3 copies sur 2 supports dont 1 externe

